11CNPM2 Hồ Thành Đạt

1. Thiết lập thông tin về nguồn nhân lực làm việc trong dự án

2. Điều chỉnh khả năng tối đa của một nguồn nhân lực

3. Nhập mức lương chuẩn và vượt giờ cho nguồn nhân lực

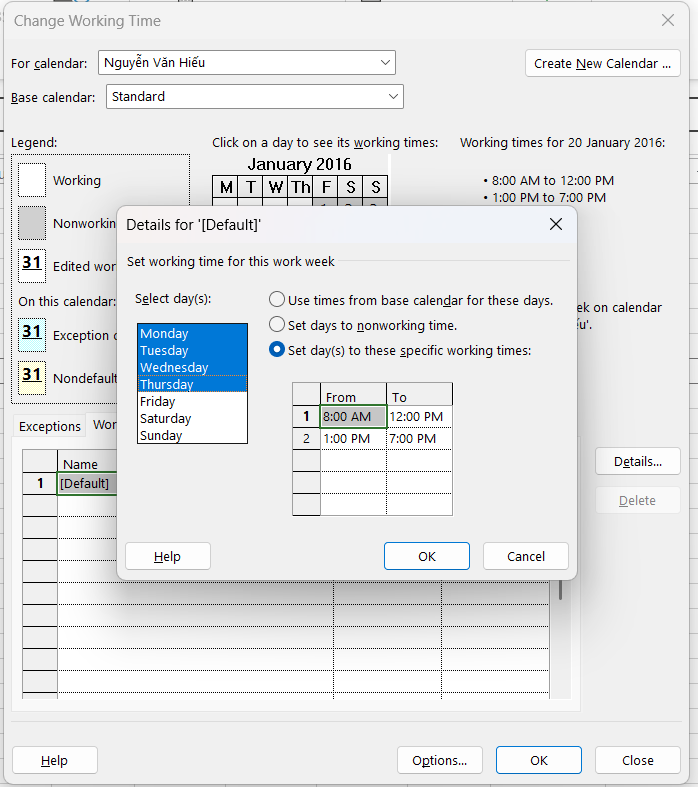
A screenshot of a computer

Description automatically generated

4. Thay đổi thời gian làm việc và không làm việc trong lịch tài nguyên

A screenshot of a calendar

Description automatically generated



5. Thiết lập nguồn chi phí

A screenshot of a computer

Description automatically generated

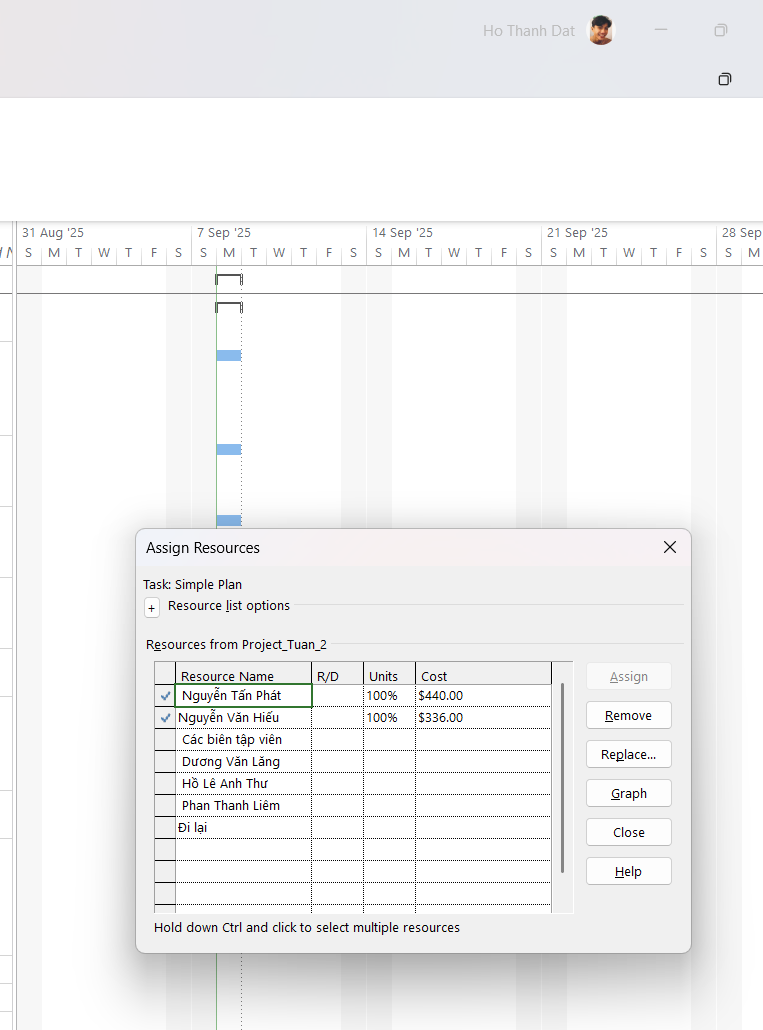
6. Ghi thông tin bổ sung cho một tài nguyên trong một ghi chú

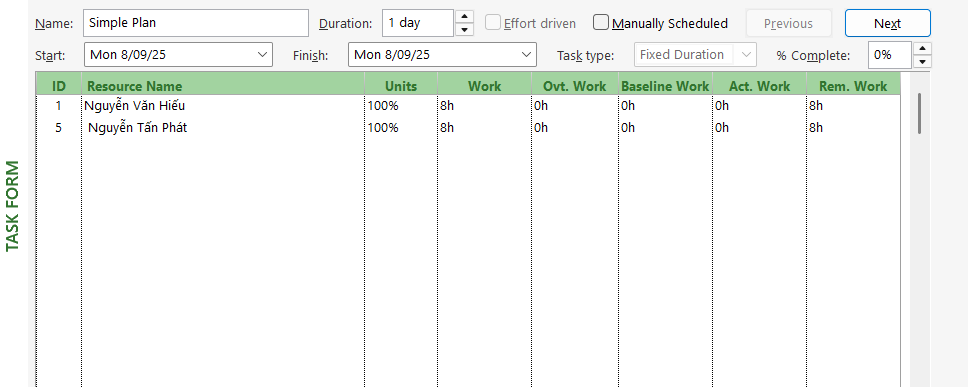
A screenshot of a computer

Description automatically generated

II. Phân tài nguyên cho công việc

1. Phân nguồn nhân lực cho công việc

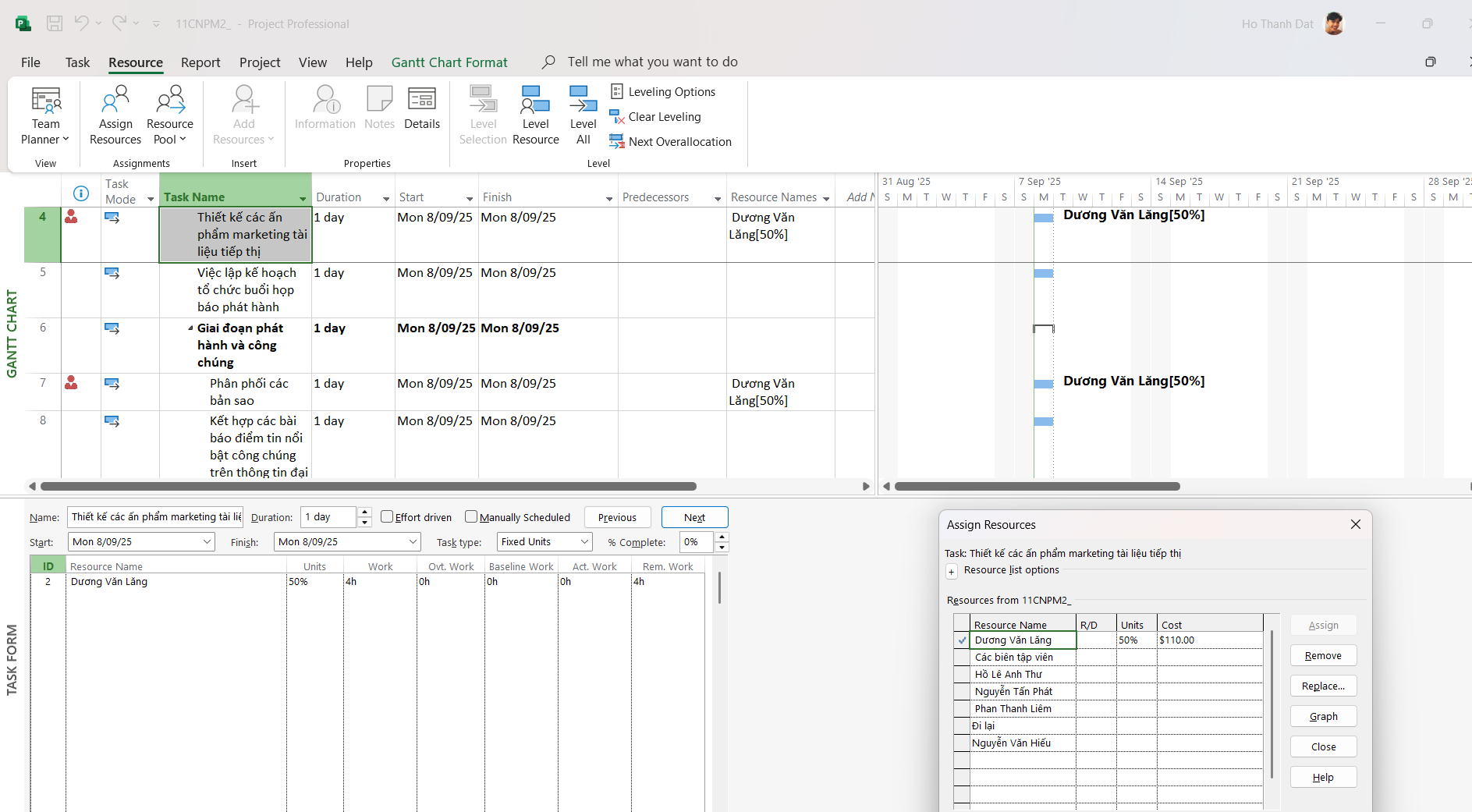




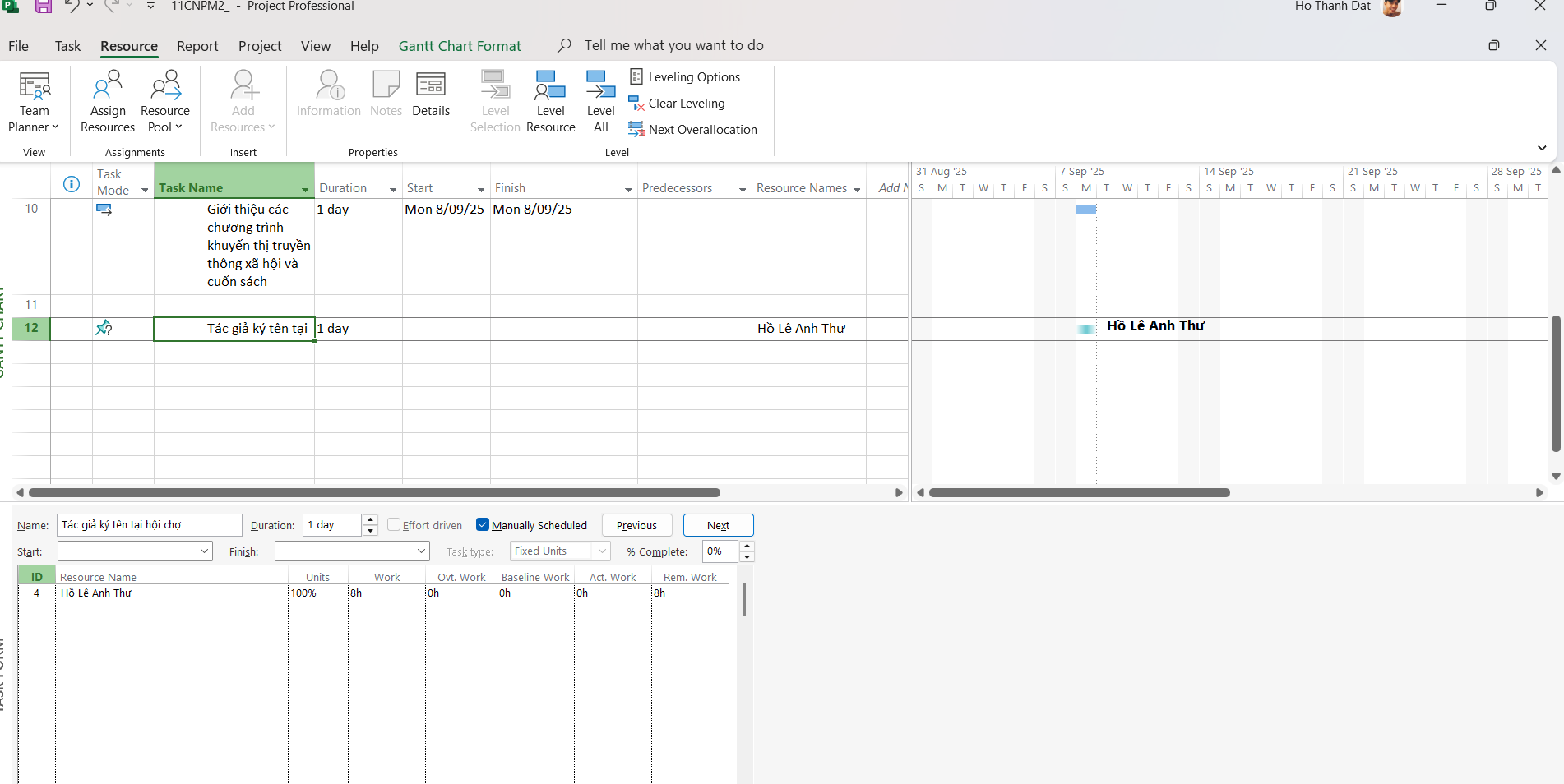
A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Kiểm soát công việc khi thêm hoặc loại bỏ những phân giao nguồn lực



1. Phân nguồn chi phí cho công việc



A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Kiểm tra khoảng thời gian, chi phí và nhân lực của dự án

A screenshot of a computer

Description automatically generated

A screenshot of a computer

Description automatically generated